

# 株式会社 コームラ ご注文書

年 月 日

**FAX** **058-229-6001**

FAXは24時間受け付けております



貴 庁 名	
ご 担 当 部 署 名	
フリガナ ご担当者名	
T E L	— — 内線 ( )
F A X	— —

**ご注文前に必ず弊社ホームページにて製品の拡大画像をご確認ください**  
**([https://kohmura.co.jp/g\\_product/s\\_001\\_tuhan.html](https://kohmura.co.jp/g_product/s_001_tuhan.html))**

記入例

品番または 注文番号	品 名	摘 要	紙 質	規格	単位	数 量	税別単価	税別金額
A-71402	出勤簿 一般用	令和2年用 カード4穴	再生135 両面	B4	包	3	2,000	6,000
<p>●ご請求書類（見積書・納品書・請求書 各1通）は、商品に同封致します●                      ご請求書類の宛名および日付につきましては、原則、空欄にてご提出させていただきます。                      なお、記入が必要な場合はこちらにご指示くださいますようお願い致します。                      ご提出後の再発行は、原則、対応致しかねます。</p>							計	

**【ご注文書の記載に関するお願い】**

- 1 品番、品名、紙質、規格等のご記入にご協力ください。
- 2 貴庁名、ご担当者名、電話番号は必ず明記してください。
- 3 HPに掲載の無い商品につきましては、見本をご送付ください。  
弊社担当が確認いたします。
- 4 帳簿、綴込表紙につきましては、それぞれ専用のご注文書をご用意しております。そちらをご使用ください。

 **株式会社 コームラ**  
 〒501-2517 岐阜市三輪ふりとびあ3  
 TEL (058)229-5858  
 FAX (058)229-6001  
 e-mail main@kohmura.co.jp



**（注文書プライバシーポリシー）**

当注文書にご記入いただきました情報は、商品の発送、お客様に有益と思われる弊社の商品情報を、郵便等によりお客様に送付、または電話させていただく場合にご利用させていただきます。お客様は弊社にお申し出いただくことにより、これらの取り扱いを中止させたり、再開させたりすることができます。